



وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي والابتكار



التوعية التقنية والخدمات الإلكترونية المقدمة للطلاب المبتعث

2024/2023

www.moheri.gov.om



Oman Ministry of
Higher Education



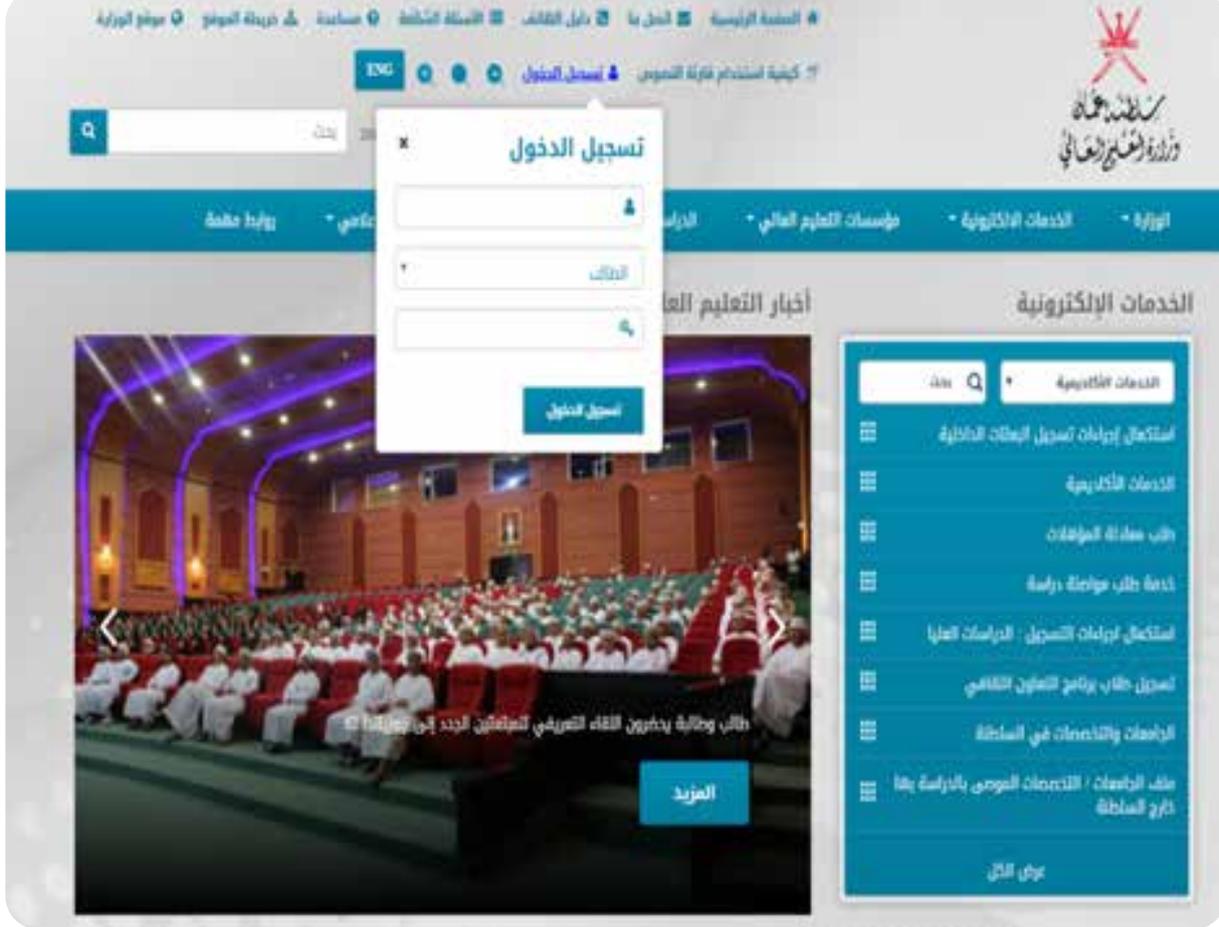
@omanmohe



@omanmohe



Ministry of
Higher Education



الخدمات الإلكترونية المتاحة للطالب في ملفه الإلكتروني بموقع الوزارة

- تحديث البيانات الشخصية الى جانب الرمز

السري

- طلب تغيير تخصص

- طلب تمديد

- طلب تأجيل فصل

- طلب تغيير المؤسسة

- طلب انسحاب

- طلب شهادة إلى من يهمه الامر

- طلب الاكتفاء بمؤهل الدبلوم

- طلب إعادة القيد

- طلب مواصلة الدراسة ضمن الطلبة

المجيدين

ملاحظة هامة :

يجب الالتزام بالفترات الزمنية المحددة لاستقبال الطلبات الإلكترونية الواردة في اللائحة التنظيمية للبعثات الداخلية

مكونات ملف الطالب الالكتروني بموقع الوزارة

الخدمات الالكترونية

اصفحة هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة

عرض بيانات الطالب

تعديل بيانات الطالب

تعديل الحساب المستمر

تسجيل الرمز السري

شهادات سابقة

عرض الملفات

بيانات افراد العئلة

طلبات الطالب

تصديق الشهادة ومعالجة المؤهلات

خدمات المراجعين

تعديل بيانات الطالب

بيانات الطالب الدراسات العليا

يرجى التأكد من أن بريدك الالكتروني صحيح

يرجى تحديث واستكمال "البيانات الاساسية" و " تفاصيل الاتصال داخل السلطنة " لاستكمال في الخدمات الالكترونية

اسم الطالب

رمز الطالب

اصفحة البيانات الاساسية

اصفحة بيانات الاتصال داخل السلطنة

اصفحة بيانات الاتصال خارج السلطنة

الطول الاحبارية*

عزيزي الطالب يرجى منك التحقق من مدى صحة بياناتك الشخصية وبيانات الاتصال والتفاصيل الأكاديمية قبل الشروع في تقديم الطلب.

طلب تغيير التخصص

الفترة الزمنية:

- من شهر يونيو وحتى أسبوعين قبل موعد بداية (الفصل الدراسي الأول) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)
- من شهر ديسمبر وحتى أسبوعين قبل موعد بداية (الفصل الدراسي الثاني) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)

الاشتراطات:

- حصولك على قبول مباشر في التخصص الراغب الالتحاق به على أن يكون في ذات المجال المعرفي للتخصص المقبول فيه.
- عدم تمكنك من الالتحاق بالتخصص المبتعث إليه لأسباب أكاديمية أو لعدم وجود مقاعد كافية في التخصص، وذلك بعد حصولك على توصية من المشرف الأكاديمي بالمؤسسة التعليمية تفيد إمكانية التحاقك بالبرنامج (التخصص) لتحسين وضعك الأكاديمي.
- يجب ألا يؤثر تغيير التخصص على الموعد المتوقع لتخرجك بما لا يتجاوز الفترة المحددة للتمديد.
- يجب ألا يترتب على التغيير إعادتك لسنة من سنوات الدراسة.

طلب تمديد البعثة

الفترة الزمنية:

- من شهر يونيو وحتى أسبوعين قبل موعد بداية (الفصل الدراسي الأول) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)
- من شهر ديسمبر وحتى أسبوعين قبل موعد بداية (الفصل الدراسي الثاني) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)

الاشتراطات:

- أن تقدم ما يثبت رسمياً من المؤسسة التعليمية بإمكانية إنهاءك البرنامج الأكاديمي خلال فترة التمديد مرفقاً بها الخطة الدراسية، ومبررات يقرها المشرف الأكاديمي بالمؤسسة التعليمية.
- يكون التمديد لمدة لا تتجاوز عام أكاديمي واحد فقط أو ما يوازيه في الأنظمة المختلفة.

طلب تأجيل فصل

(وقف سريان البعثة الدراسية للطالب)

الفترة الزمنية:

- من شهر يونيو وحتى انتهاء موعد الحذف والإضافة (الفصل الدراسي الأول) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)
- من شهر ديسمبر وحتى انتهاء موعد الحذف والإضافة (الفصل الدراسي الثاني) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)

الاشتراطات:

- ألا تتجاوز مدة التأجيل المطلوب عن إثني عشر شهراً
- إذا لم تتمكن من الحصول على قبول من المؤسسة التعليمية، ولم تتمكن من الالتحاق بالدراسة في الموعد المحدد.
- إذا واجهتك ظروفًا صحية أو طارئة أثناء الدراسة لم تمكنك من الالتحاق أو الاستمرار بالدراسة شريطة تقديمك تقريراً طبياً معتمداً من الجهات المختصة أو من وزارة الصحة بالنسبة للظروف الصحية.
- إذا وقعت تحت الملاحظة الأكاديمية قبل استنفاذك الفرصة الأخيرة المتاحة للاستمرار في البعثة وفقاً للأنظمة الأكاديمية المختلفة والمتبعة لدى المؤسسات التعليمية.
- التأجيل الإجباري من قبل الجامعة سواء كان تأديبي أو أكاديمي، أو في حالة عدم توفر مقررات دراسية تطرح لك في ذلك الفصل أو عدم تسجيلك الحد الأدنى من العبء الدراسي.
- عليك مباشرة الدراسة بعد التأجيل، مع ضرورة موافاة المؤسسة التعليمية بما يثبت زوال سبب التأجيل.
- للجنة البعثات تحميلك جزءاً من أو كل التبعات المترتبة على التأجيل.

المستندات الإلزامية المطلوب إرفاقها:

- مبررات طلب التأجيل (المستندات المعتمدة من الجهات المختصة التي تدعم الطلب)

طلب الانسحاب

الفترة الزمنية:

- من شهر يونيو وحتى انتهاء موعد الحذف والإضافة (الفصل الدراسي الأول) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)
- من شهر ديسمبر وحتى انتهاء موعد الحذف والإضافة (الفصل الدراسي الثاني) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)

المستندات الإلزامية المطلوب إرفاقها:

- مبررات طلب الانسحاب

طلب تغيير المؤسسة

الفترة الزمنية:

- من شهر (يوليو - أغسطس) من كل عام.
- قد يطرأ تغيير في الفترة المحددة في حال تعارضها مع الإجازات الرسمية للدولة أو وفقاً بما تقتضيه مصلحة العمل.

الاشتراطات:

- أن تكون حاصلًا على قبول مباشر غير مشروط في التخصص من المؤسسة الراغب بالانتقال إليها وفي ذات المجال المعرفي.
- ألا يترتب على تغييرك للمؤسسة إعادة سنة من السنوات الدراسية.
- ألا يكون عليك أي التزامات مالية للمؤسسة التعليمية المقيّد بها أثناء تقديمك للطلب.
- ألا تكون واقعاً تحت الملاحظة الأكاديمية.

- لا يسمح لك بالانتقال لأكثر من مرة.

المستندات الإلزامية المطلوب إرفاقها:

- العذر الطبي أو مبررات الانتقال (إن وجدت)

طلب الاكتفاء بمؤهل الدبلوم

الفترة الزمنية:

- بعد نهاية الفصل الدراسي الأول واعتماد النتائج (بمدة لا تتجاوز أسبوعين) حسب التاريخ النهائي المدخل لكل مؤسسة تعليمية في التقويم الأكاديمي الإلكتروني.
- بعد نهاية الفصل الدراسي الثاني واعتماد النتائج (بمدة لا تتجاوز أسبوعين) حسب التاريخ النهائي المدخل لكل مؤسسة تعليمية في التقويم الأكاديمي الإلكتروني.

الاشتراطات:

- ألا يتعارض طلب الاكتفاء بدرجة الدبلوم مع النظام الأكاديمي الخاص بالمؤسسة التعليمية المقيد بها.
- ألا يقل المعدل التراكمي الحاصل عليه عن (٢) بعد فصل خطة الدبلوم عن البكالوريوس أو وفق نظام المؤسسة التعليمية المتبع للحصول على مؤهل الدبلوم.
- ألا تزيد عدد الساعات الأكاديمية التي ستخسرها عند تقديم الطلب للتغيير من درجة البكالوريوس إلى درجة الدبلوم عن ١٥ ساعة (بواقع ٥ مواد دراسية).
- ألا تزيد مدة الدراسة عند تقديمك الطلب عن المدة القانونية المحددة سابقاً للدراسة لمؤهل البكالوريوس وعدم المطالبة بتمديد البعثة الدراسية مستقبلاً.
- لا يحق لك مطالبة الوزارة لمواصلة دراستك لدرجة البكالوريوس مرة أخرى بعد حصولك على درجة الدبلوم.

على الطالب اعتماد إقرار التعهد للاكتفاء بمؤهل الدبلوم (تعهد إلكتروني يقر به الطالب عند

تقديم الطلب)

الفترة الزمنية:

- من شهر يونيو وحتى أسبوعين قبل موعد بداية (الفصل الدراسي الأول) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)
- من شهر ديسمبر وحتى أسبوعين قبل موعد بداية (الفصل الدراسي الثاني) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)

الاشتراطات:

- أن يكون انسحابك أو انقطاعك عن الدراسة لمدة لا تتجاوز فصلين دراسيين بحيث يحسب ذلك وقف لسريان البعثة.
- أن ترفق المستندات الثبوتية المصدقة من الجهات المختصة التي توضح أسباب انقطاعك عن الدراسة.
- حصولك على خطاب عدم ممانعة من المؤسسة التعليمية المبتعث إليها، ومحدد به تاريخ بدء الدراسة.
- ألا تكون ملتحقاً بالعمل في أي من القطاعين الحكومي والخاص.

المستندات الإلزامية المطلوبة:

- أسباب الانقطاع (معتمدة من الجهات المختصة)
- رسالة من وزارة العمل تفيد بأن الطالب (لا يعمل)

طلب مواصلة الدراسة للطلبة المجيدين

الفترة الزمنية:

- بعد نهاية الفصل الدراسي الأول واعتماد النتائج (بمدة لا تتجاوز أسبوعين) حسب التاريخ النهائي المدخل لكل مؤسسة تعليمية في التقويم الأكاديمي الإلكتروني.
- بعد نهاية الفصل الدراسي الثاني واعتماد النتائج (بمدة لا تتجاوز أسبوعين) حسب التاريخ النهائي المدخل لكل مؤسسة تعليمية في التقويم الأكاديمي الإلكتروني.

الاشتراطات:

- أن تكون ضمن الطلبة الحاصلين على مقعد دراسي في برنامج SP SF.
- إنهاءك بنجاح لمتطلبات الدرجة العلمية المبتعث إليها (الدبلوم) بتقدير عام (جيد جداً) وأعلى بما لا يقل عن (٢,٩) أو ما يعادله في الأنظمة الأكاديمية الأخرى.
- ألا تكون مسجل على النفقة الخاصة لإعادة المساقات الدراسية لتحقيق المعدل المطلوب.
- توفر الاعتمادات المالية.