

التوعية التقنية والخدمات
الإلكترونية المقدمة
للطالب المبتعث



المديرية العامة للبعثات

دائرة البعثات الداخلية

الخدمات الإلكترونية المتاحة للطلاب في ملفه الإلكتروني بموقع الوزارة

- تحديث البيانات الشخصية الى جانب الرمز السري
- طلب تغيير تخصص
- طلب تمديد
- طلب تأجيل فصل
- طلب تغيير المؤسسة
- طلب انسحاب
- طلب شهادة إلى من يهمله الامر
- طلب الاكتفاء بمؤهل الدبلوم
- طلب إعادة القيد
- طلب مواصلة الدراسة ضمن الطلبة المجيدين

The screenshot displays the Ministry of Education website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'الرئيسية' (Home), 'اتصل بنا' (Contact Us), 'دليل الهاتف' (Phone Guide), 'الأسئلة الشائعة' (FAQ), 'مساعدة' (Help), 'خريطة الموقع' (Site Map), and 'موقع الوزارة' (Ministry Website). A search bar is present with the text 'بحث' (Search). Below the navigation bar, there is a 'تسجيل الدخول' (Login) button. The main content area features a large image of a lecture hall with students seated in rows, and a 'المزيد' (More) button. To the right, there is a sidebar with a search bar and a list of services: 'الخدمات الأكاديمية' (Academic Services), 'استكمال إجراءات تسجيل البعثات الداخلية' (Complete registration procedures for internal missions), 'الخدمات الأكاديمية' (Academic Services), 'طلب معادلة المؤهلات' (Request for equivalence of qualifications), 'خدمة طلب مواصلة دراسة' (Request for continuation of studies), 'استكمال إجراءات التسجيل : الدراسات العليا' (Complete registration procedures: Graduate Studies), 'تسجيل طلاب برنامج التعاون الثقافي' (Registration of students in the cultural cooperation program), 'الجامعات والتخصصات في السلطنة' (Universities and specializations in the Sultanate), and 'ملف الجامعات / التخصصات الموصى بالدراسة بها خارج السلطنة' (University file / specializations recommended for study abroad).



ملاحظة هامة :

يجب الالتزام بالفترات الزمنية المحددة لاستقبال الطلبات الإلكترونية الواردة في اللائحة التنظيمية للبعثات الداخلية

مكونات ملف الطالب الالكتروني بموقع الوزارة

دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

اضغط هنا لعرض وتحميل دليل شرح الخدمة

عرض بيانات الطالب

تعديل بيانات الطالب

تعديل الحساب المصرفي

تعديل الرمز السري

شهادات سابقة

عرض الملفات

بيانات أفراد العائلة

طلبات الطلاب

تصدير الشهادة ومعادلة المؤهلات

خدمات المراجعين

تعديل بيانات الطالب

بيانات الطالب الدراسات العليا

يرجى التأكد من أن بريدك الإلكتروني صحيح
يرجى تحديث واستكمال "البيانات الأساسية" و "تفاصيل الاتصال داخل السلطنة" لاستكمال في الخدمات الإلكترونية

رمز الطالب

اسم الطالب

اضافة البيانات الأساسية

اضافة بيانات الاتصال داخل السلطنة

اضافة بيانات الاتصال خارج السلطنة

الحقول الإجبارية*



عزيزي الطالب يرجى منك التحقق
من مدى صحة بياناتك الشخصية
وبيانات الاتصال والتفاصيل
الأكاديمية قبل الشروع في تقديم
الطلب.

طلب تغيير التخصص



الفترة الزمنية:

- من شهر يونيو وحتى أسبوعين قبل موعد بداية (الفصل الدراسي الأول) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)
- من شهر ديسمبر وحتى أسبوعين قبل موعد بداية (الفصل الدراسي الثاني) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)

الاشتراطات:

1. حصولك على قبول مباشر في التخصص الراغب الالتحاق به على ان يكون في ذات المجال المعرفي للتخصص المقبول فيه.
2. عدم تمكنك من الالتحاق بالتخصص المبتعث اليه لأسباب اكااديمية او لعدم وجود مقاعد كافية في التخصص، وذلك بعد حصولك على توصية من المشرف الأكاديمي بالمؤسسة التعليمية تفيد إمكانية التحاقك بالبرنامج (التخصص) لتحسين وضعك الأكاديمي.
3. يجب ألا يؤثر تغيير التخصص على الموعد المتوقع لتخرجك بما لا يتجاوز الفترة المحددة للتمديد.
4. يجب ألا يترتب على التغيير إعادتك لسنة من سنوات الدراسة.

طلب تمديد البعثة



الفترة الزمنية:

- من شهر يونيو وحتى أسبوعين قبل موعد بداية (الفصل الدراسي الأول) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)
- من شهر ديسمبر وحتى أسبوعين قبل موعد بداية (الفصل الدراسي الثاني) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)

الاشتراطات:

1. ان تقدم ما يثبت رسمياً من المؤسسة التعليمية بإمكانية انهاءك البرنامج الأكاديمي خلال فترة التمديد مرفقاً بها الخطة الدراسية، ومبررات يقرها المشرف الأكاديمي بالمؤسسة التعليمية.
2. يكون التمديد لمدة لا تتجاوز عام أكاديمي واحد فقط أو ما يوازيه في الأنظمة المختلفة.

طلب تأجيل فصل

(وقف سريان البعثة الدراسية للطلاب)



الفترة الزمنية:

- من شهر يونيو وحتى انتهاء موعد الحذف والاضافة (الفصل الدراسي الأول) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)
- من شهر ديسمبر وحتى انتهاء موعد الحذف والاضافة (الفصل الدراسي الثاني) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)

الاشتراطات:

1. ألا تتجاوز مدة التأجيل المطلوب عن اثني عشر شهراً
2. إذا لم تتمكن من الحصول على قبول من المؤسسة التعليمية، ولم تتمكن من الالتحاق بالدراسة في الموعد المحدد.
3. إذا واجهتك ظروفًا صحية أو طارئة أثناء الدراسة لم تتمكنك من الالتحاق أو الاستمرار بالدراسة شريطة تقديمك تقريراً طبياً معتمداً من الجهات المختصة أو من وزارة الصحة بالنسبة للظروف الصحية.
4. إذا وقعت تحت الملاحظة الأكاديمية قبل استنفادك الفرصة الأخيرة المتاحة للاستمرار في البعثة وفقاً للأنظمة الأكاديمية المختلفة والمتبعة لدى المؤسسات التعليمية.
5. التأجيل الإجباري من قبل الجامعة سواء كان تأديبي أو أكاديمي، أو في حالة عدم توفر مقررات دراسية تطرح لك في ذلك الفصل أو عدم تسجيلك الحد الأدنى من العبء الدراسي.

عليك مباشرة الدراسة بعد التأجيل، مع ضرورة موافاة المؤسسة التعليمية بما يثبت زوال سبب التأجيل.

للجنة البعثات تحميلك جزءاً من أو كل التبعات المترتبة على التأجيل.

المستندات الالزامية المطلوب ارفاقها:

طلب الانسحاب

الفترة الزمنية:

- من شهر يونيو وحتى انتهاء موعد الحذف والاضافة (الفصل الدراسي الأول) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)
- من شهر ديسمبر وحتى انتهاء موعد الحذف والاضافة (الفصل الدراسي الثاني) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)

المستندات الإلزامية المطلوب ارفاقها:

✓ مبررات الانسحاب



طلب تغيير المؤسسة

الفترة الزمنية:

من شهر (يوليو - أغسطس) من كل عام.

- قد يطرأ تغيير في الفترة المحددة في حال تعارضها مع الاجازات الرسمية للدولة أو وفقاً بما تقتضيه مصلحة العمل.

الاشتراطات:

1. أن تكون حاصلًا على قبول مباشر غير مشروط في التخصص من المؤسسة الراغب بالانتقال إليها وفي ذات المجال المعرفي.
2. ألا يترتب على تغييرك للمؤسسة إعادة لسنة من السنوات الدراسية.
3. ألا يكون عليك أي التزامات مالية للمؤسسة التعليمية المقيد بها أثناء تقديمك للطلب.
4. ألا تكون واقعاً تحت الملاحظة الأكاديمية.
5. لا يسمح لك بالانتقال لأكثر من مرة.

المستندات الإلزامية المطلوب ارفاقها:

✓ العذر الطبي او مبررات الانتقال (ان وجدت)



طلب الاكتفاء بمؤهل الدبلوم

الفترة الزمنية:

- بعد نهاية الفصل الدراسي الأول واعتماد النتائج (بمدة لا تتجاوز أسبوعين) حسب التاريخ النهائي المدخل لكل مؤسسة تعليمية في التقويم الأكاديمي الإلكتروني.
- بعد نهاية الفصل الدراسي الثاني واعتماد النتائج (بمدة لا تتجاوز أسبوعين) حسب التاريخ النهائي المدخل لكل مؤسسة تعليمية في التقويم الأكاديمي الإلكتروني.

الاشتراطات:

1. لا يتعارض طلب الاكتفاء بدرجة الدبلوم مع النظام الأكاديمي الخاص بالمؤسسة التعليمية المقيد بها.
 2. لا يقل المعدل التراكمي الحاصل عليه عن (2) بعد فصل خطة الدبلوم عن البكالوريوس او وفق نظام المؤسسة التعليمية المتبع للحصول على مؤهل الدبلوم.
 3. لا تزيد عدد الساعات الأكاديمية التي ستخسرها عند تقديم الطلب للتغيير من درجة البكالوريوس الى درجة الدبلوم عن 15 ساعة (بواقع 5 مواد دراسية).
 4. لا تزيد مدة الدراسة عند تقديمك الطلب عن المدة القانونية المحددة سابقاً للدراسة لمؤهل البكالوريوس وعدم المطالبة بتمديد البعثة الدراسية مستقبلاً.
 5. لا يحق لك مطالبة الوزارة لمواصلة دراستك لدرجة البكالوريوس مرة أخرى بعد حصولك على درجة الدبلوم.
- ✓ على الطالب اعتماد إقرار التعهد للاكتفاء بمؤهل الدبلوم (تعهد الكتروني يقر به الطالب عند تقديم الطلب)



طلب إعادة القيد

الفترة الزمنية:

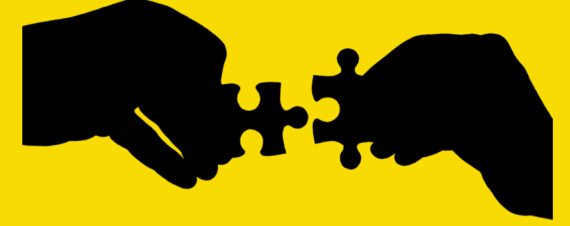
- من شهر يونيو وحتى أسبوعين قبل موعد بداية (الفصل الدراسي الأول) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)
- من شهر ديسمبر وحتى أسبوعين قبل موعد بداية (الفصل الدراسي الثاني) كحد أقصى (وفقاً للتقويم الأكاديمي للمؤسسات)

الاشتراطات:

1. ان يكون انسحابك أو انقطاعك عن الدراسة لمدة لا تتجاوز فصلين دراسيين بحيث يحسب ذلك وقف لسريان البعثة.
2. ان ترفق المستندات الثبوتية المصدقة من الجهات المختصة التي توضح أسباب انقطاعك عن الدراسة.
3. حصولك على خطاب عدم ممانعة من المؤسسة التعليمية المبتعث إليها، ومحدد به تاريخ بدء الدراسة.
4. الا تكون ملتحقاً بالعمل في أي من القطاعين الحكومي والخاص.

المستندات الإلزامية المطلوبة:

- ✓ أسباب الانقطاع (معتمدة من الجهات المختصة)
- ✓ رسالة من وزارة العمل تفيد بأن الطالب (لا يعمل)



طلب مواصلة الدراسة للطلبة المجيدين

الفترة الزمنية:

- بعد نهاية الفصل الدراسي الأول واعتماد النتائج (بمدة لا تتجاوز أسبوعين) حسب التاريخ النهائي المدخل لكل مؤسسة تعليمية في التقويم الأكاديمي الإلكتروني.
- بعد نهاية الفصل الدراسي الثاني واعتماد النتائج (بمدة لا تتجاوز أسبوعين) حسب التاريخ النهائي المدخل لكل مؤسسة تعليمية في التقويم الأكاديمي الإلكتروني.

الاشتراطات:

1. ان تكون ضمن الطلبة الحاصلين على مقعد دراسي في برنامج SP SF.
2. انهاءك بنجاح لمتطلبات الدرجة العلمية المبتعث اليها (الدبلوم) بتقدير عام (جيد جداً) و اعلى بما لا يقل عن (2.9) او ما يعادله في الانظمة الاكاديمية الاخرى.
3. الا تكون مسجل على النفقة الخاصة لاعادة المساقات الدراسية لتحقيق المعدل المطلوب.
4. توفر الاعتمادات المالية.

